

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日 年 月 日

貸会議室利用申込書
(テレコムセンタービル東棟)

〒135-0064 東京都江東区青海2-5-10 テレコムセンタービル東棟20階

フリガナ 会社名 ※請求書の宛名				テナント . テナント外
担当者	部署名	フリガナ 氏名	TEL :	携帯 :
住所	〒			
※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。 住所： 〒 会社名： 担当者：				
		部署名：		連絡先：

会議室名	東棟会議室 1	東棟会議室 2	東棟会議室 3
利用日	年 月 日 ()		
利用時間	<input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00~21:00) <input type="checkbox"/> 午前+午後 (9:00~17:00) <input type="checkbox"/> 午後+夜間 (13:00~21:00) <input type="checkbox"/> 全日 (9:00~21:00) <input type="checkbox"/> 朝延長 1h (8:00~9:00) ※朝延長のみのご予約はできません。 ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に 原状復帰 をお願いいたします。 ※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。		
利用用途	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修・セミナー <input type="checkbox"/> 商談 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用備品	<input type="checkbox"/> スクリーン(天井吊下げ式) <input type="checkbox"/> プロジェクター(天井吊下げ式) <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(2本) <input type="checkbox"/> フロアマイクスタンド <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド <input type="checkbox"/> ピンマイク (会議室③のみ：2本) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド(20階) <input type="checkbox"/> ※案内用掲示スタンド (2階ゆりかもめ入口)		
※案内用掲示スタンドご使用の場合 用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。			
事前荷物送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (箱)		
備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。(搬入搬出予定等) 注) 搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。			

※弊社使用欄※

ご利用者名 警備

TTC	警備

開始時間	時	分		
終了時間	時	分		

利用後確認