株式会社東京テレポートセンター　行

**E-mail：TTC-kaigi@tokyo-teleport.co.jp**

貸会議室利用規約を了承のうえ、下記の通り会議室の利用を申込みいたします。

申込日　　年　　月　　日

# 貸会議室利用申込書
# （有明フロンティアビルＢ棟）

〒135-0063　東京都江東区有明3-7-26有明フロンティアビルＢ棟2階

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | | | テナント・テナント外 |
| 会社名<br>※請求書の宛名 | | | |
| 担当者 | 部署名 | フリガナ<br>氏名 | TEL：<br>携帯： |
| 住所 | 〒 | | |

※請求書の送付先が異なる場合のみご記入ください。
住所：　〒
会社名：　　部署名：
担当者：　　連絡先：

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 会議室名 | Ｂ棟会議室２０１ | | | | |
| 利用日 | 年　　月　　日　（　　） | | | | |
| 利用時間 | ☐ 午前（9：00～12：00） | ☐ 午後（13：00～17：00） | ☐ 夜間（18：00～21：00） | | |
| | ☐ 午前＋午後（9：00～17：00） | ☐ 午後＋夜間（13：00～21：00） | ☐ 全日（9：00～21：00） | | |
| | ☐ 朝延長１h（8：00～9：00） | ※朝延長のみのご予約はできません。 | | | |
| | ※レイアウト変更時は必ずご予約時間内に**原状復帰**をお願いいたします。<br>**※ご利用時間延長はできませんのでご了承ください。** | | | | |
| 利用用途 | ☐ 会議　☐ 研修・セミナー　☐ 商談　☐ 展示会　☐ その他（　　） | | | 利用人数　　名 | |
| 利用備品 | 無料 | ☐ スクリーン(80インチ) | ☐ ホワイトボード | ☐ 指示棒 | |
| | | ☐ レーザーポインター | ☐ ※案内用掲示スタンド（1Fりんかい線方面入口） | ☐ ※案内用掲示スタンド（1Fエレベーターホール） | |
| | | ☐ ※案内用掲示スタンド（2Fゆりかもめ方面入口） | ☐ ※案内用掲示スタンド（2Fエレベーターホール） | | |
| | 有料 | ☐ プロジェクター(1回¥13,200(税込))　エプソンEB1776W(ポータブル：3,000ルーメン) | | | |

※案内用掲示スタンドご使用の場合　用紙の作成・貼付、スタンドの設置・回収はお客様でお願いいたします。

| | |
|---|---|
| 事前荷物送付 | ☐ なし　☐ あり　（　　箱）　※4箱までとなります |
| 備考：その他ご希望等ございましたら、ご記入ください。（搬入搬出予定等）<br>注）搬入搬出がある場合、別途書類の提出をお願いいたします。 | |

※弊社使用欄※

| ＴＴＣ | 警備 | | ご利用者名 | 警備 | 利用後確認 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 開始時間　　時　　分 | | | |
| | | 終了時間　　時　　分 | | | |
| | | ◆プロジェクター　☐ 貸出　☐ 返却 | | | |